

Протокол заседания РМО учителей логопедов Железнодорожного района

Номер протокола: № 1

Дата проведения: 29.10.2025

Место проведения: МБДОУ – детский сад № 196, ул. Софьи Перовской 119, а

Время проведения: с 13:30 до 15:00

Присутствовали: 31 человек (список прилагается)

Приглашённые:

1. Заместитель директора по коррекционно-диагностической работе, руководитель Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии **Мельникова Виктория Вячеславовна**.

2. Руководитель ПМПК по работе с детьми, имеющими нарушения интеллекта, и детьми, имеющими нарушения речи, учитель-логопед, **Соколова Ольга Владимировна**

Тема: «Профессиональный диалог учителей логопедов и специалистов ТПМПК»

Формат РМО: круглый стол

Цель: способствовать профессиональному росту учителей-логопедов через взаимодействие со специалистами ТПМПК — с целью совершенствования практики оказания логопедической помощи, стандартизации оформления документации, обмена и внедрения успешных методик работы в образовательных организациях района.

Повестка дня:

1. Нормативно правовые основы оказания логопедической помощи в образовательных организациях.

2. Алгоритм формирования пакета документов в рамках работы ППк организации.

3. Анализ ошибок в оформлении и ведении документации при зачислении детей для оказания логопедической помощи.

4. Обмен опытом: эффективные подходы к ведению речевых карт и отслеживанию динамики коррекционного процесса.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Соколова Ольга Владимировна, руководитель ПМПК по работе с детьми, имеющими нарушения интеллекта, и детьми, имеющими нарушения речи, учитель-логопед.

Она напомнила о нормативно правовых документах, регламентирующих оказание логопедической помощи, и акцентировала внимание на подготовке пакета документов к психолого-медико-педагогическому обследованию обучающегося.

Особое внимание было уделено:

- подготовке представления психолого-педагогического-консилиума организации по форме приложения № 2 к Положению о ПМПК (утверждено приказом Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 № 763);

- оформлению направления от организации с обязательным указанием цели направления;

• составлению педагогической характеристики на обучающегося по форме приложения № 4 к Примерному Положению об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. По второму вопросу слово взяла Колесникова Надежда Геннадьевна — руководитель РМО Железнодорожного района.

На экран был выведен «временной алгоритм» формирования пакета документов в рамках работы ППк организации.

Представители ПМПк прокомментировали предложенную последовательность, участники круглого стола задали уточняющие вопросы. В ходе обсуждения были согласованы ключевые этапы алгоритма.

3. По третьему вопросу вновь выступила Ольга Владимировна. Она проанализировала процедуру согласования пакета документов при зачислении детей на логопедическую помощь в детских садах района в текущем году, выделив основные сложности и типичные ошибки:

• отсутствие согласий или заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников;

• неполнота речевых карт: у большинства специалистов они отражают только данные входной диагностики и не содержат сведений о динамике коррекционного процесса.

4. По четвёртому вопросу представили свой опыт учителя логопеды:

— МБДОУ – детского сада №186: Дудкевич Светлана Евгеньевна, Зверева Анастасия Александровна, Куруленко Ангелина Юрьевна;

— МБДОУ – детского сада № 393 Мельгунова Ольга Анатольевна;

— МБДОУ – детского сада № 196 Колесникова Надежда Геннадьевна.

Они продемонстрировали подходы к ведению речевых карт, позволяющие фиксировать динамику коррекционной работы, и поделились методическими находками.

Коллеги признали представленный опыт интересным и полезным с практической точки зрения, выразили готовность внедрить ряд предложений в свою работу.

Решения:

1. Принять к сведению информацию о нормативно правовых основах оказания логопедической помощи и требованиях к оформлению документов.

2. Утвердить согласованный алгоритм формирования пакета документов для ППк и использовать его в работе.

3. Устранить выявленные ошибки в оформлении документации: обеспечить наличие согласий родителей, дополнить речевые карты разделами для фиксации динамики коррекционного процесса.

4. Распространить положительный опыт учителей логопедов детских садов № 186, 393 и 196 по ведению речевых карт среди специалистов района.

5. Организовать мастер-класс по обмену опытом ведения логопедической документации (по запросу).

Руководитель РМО, учитель-логопед МБДОУ – детского сада №196
Колесникова Надежда Геннадьевна _____